

In eigener Sache

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern stellen wir Ihnen unseren neuen Katalog der [EICHNER Arbeits-, Urlaubs-, Krankenkarten 2024](#) und Formulare für das Personalbüro und die allgemeine Verwaltung vor. Die Einsatzmöglichkeiten der einzelnen Vordrucke werden anschaulich erläutert. Überzeugen Sie sich vom Nutzen dieser Formulare für Ihren Praxisalltag und profitieren Sie von unserer langjährigen Fachkompetenz!

Aber nicht nur Formulare können Sie in unserem Programm finden. Eine Reihe weiterer Organisationsmittel haben wir für Ihr Unternehmen zur Auswahl. Diese Produkte unterstützen Sie bei den vielfältigen Aufgaben im Personalmanagement.

So die [EICHNER Personal-Transparenz-Hefter](#), Basis einer optimalen Personalakten-Organisation.



Beachten Sie bitte die Seiten 12 + 13

Ergänzt wird das Angebot dieser Standard-Taschentypen durch kundenindividuelle Sonderprodukte, die wir speziell anfertigen können. Interessiert? Dann fordern Sie gleich Ihr persönliches Angebot oder Muster an. Dazu einfach die Rückseite des Bestellscheins ausfüllen.

Schnelle und problemlose Auslieferung Ihrer Bestellung ist selbstverständlich. Hierzu geben wir Ihnen [wichtige Informationen auf Seite 16](#) dieses Katalogs. Geben Sie Ihren Bedarf am besten noch heute mit dem beiliegenden Bestellschein in Auftrag!

Wir freuen uns wie immer auf unsere treuen und neuen Kunden.

Beste Grüße aus Coburg

Ihre

EICHNER Organisation GmbH & Co. KG

Geschäftsbereich Organisations-Systeme

Michael Aue

Formular-System: Seite 4-11

- Seite 4/5:** Urlaubsantrag 2024
EDV-Arbeits-, Urlaubs-, Krankenkarte 2024
Arbeits-, Urlaubs-, Krankenkarte 2024
Arbeits-Ausfall-Meldung
- Seite 6/7:** Gleitzeit-Abrechnungskarte 2024
Übersichtskarte
- Seite 8/9:** Personalstammkarte DIN A5 und DIN A4
Personelle Beschäftigungs-Veränderungsanzeige
Gehalts-, Lohn- und Urlaubs-Mitteilung
- Seite 10/11:** Reisekosten-Abrechnung
Reisekosten-Abrechnung, Belegtasche DIN C5
Fahrtenbücher DIN A5 und DIN A6

Personal-Akten-Organisation: Seite 12/13

Personal-Transparenz-Hefter
Plantafel-Systeme

Organisationsmittel: Seite 14/15

Ordner und Aufbewahrungsgeräte für das Formularsystem
Artikel zum Mitbestellen

EICHNER Bestell-Hinweise: Seite 16

Wichtige Bestell-Informationen

Kennen Sie schon unseren Organisationsmittel-Shop?
Auf unserer Homepage www.eichner-org.de können
Sie auch **im Internet bestellen** und sich über unsere
weiteren Geschäftsbereiche informieren.

Formular-System

Urlaubsantrag

Der Urlaubsantrag ist Grundlage für die gesamte betriebliche Urlaubsplanung. Mit diesem selbstdurchschreibenden Vordruck beantragt der Arbeitnehmer seinen Urlaub. Nach Genehmigung des Abteilungsleiters und nach Kontrolle der Personalverwaltung oder des Lohnbüros erhält der Antragsteller das Original zurück; die bestätigten Daten werden nun in die AUK-Karte übertragen.

- 1 Block 50 Sätze 2-fach, Format DIN A5 **Best.-Nr. 9606-00550-2024**
- 1 Block 50 Sätze 3-fach, Format DIN A5 **Best.-Nr. 9606-00586-2024**

Blatt 1	Arbeitnehmer/-in	Urlaubs-Antrag	Urlaubsjahr 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Name: Mundel, Andre		geb. am 20.06.76																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
beschäftigt als: Konstrukteur		in Abt.: Entwicklung																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
beantragt Jahres-/Sonder-Urlaub für die Zeit vom 21.08. 2024 bis (einschl.) 08.09.		Kontroll-/Konto-Nr.: 15 / KB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Resturlaub aus dem Jahr 2023: 0 Tage → ohne/mit Samstage		Eintritt am: 01.09.98																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Urlaubsanspruch 2024: + 30 Tage → ohne/mit Samstage		Urlaubsanschrift:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Gesamturlaubsanspruch: = 30 Tage → ohne/mit Samstage		Hotel Baia dei Pini																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
hiervon bereits abgenommen: 7. 9 Tage → ohne/mit Samstage		Torri del Benaco																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
heute beantragter Jahresurlaub: 7. 17 Tage → ohne/mit Samstage		Lago di Garda																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
heute beantragter Sonderurlaub: 7. 1 Tage → ohne/mit Samstage		Urlaubvertretung:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
verbleibender Resturlaub: = 4 Tage → ohne/mit Samstage		Herr Brückner																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Monat</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>FEB.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>MÄRZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>APRIL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>MAI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>JUNI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>JULI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>AUG.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SEP.</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>OKT.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>NOV.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>DEZ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	JAN.																																	FEB.																																	MÄRZ																																	APRIL																																	MAI																																	JUNI																																	JULI																																	AUG.																																	SEP.	X	X	X	X	X																X	X	X	X	X							OKT.																																	NOV.																																	DEZ.																																	Begründung (nur bei Sonderurlaub):	
Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
JAN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
FEB.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
MÄRZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
APRIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
MAI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
JUNI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
JULI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
AUG.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
SEP.	X	X	X	X	X																X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
OKT.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
NOV.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
DEZ.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Anmerkung: □ = Samstage - So = Sonntag - F = ges. Feiertage einheitlich in den Bundesländern □ = ges. Feiertage nicht einheitlich i. d. Bundesländer: 8.1. = Hl. Drei Könige - 8.3. = Int. Frauentag - 30.5. = Fronleichnam - 15.8. = Mariä Himmelfahrt - 20.9. = Volkskinderfest - 1.11. = Allerheiligen - 20.11. = Buß- und Bettag			den 05. August 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Zur Berechnung kann der Urlaub über das Jahresrecht auf diesem Vordruck beantragt werden. Die Feiertage entsprechen dem aktuellen Stand bei Drucklegung.			Geprüft: A. Mundel (Einschreib. Arbeitnehmer)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			Genehmigt: z.z.z.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

EDV-Arbeits-, Urlaubs-, Krankenkarte

Für die direkte EDV-Druckerbeschriftung. Arbeitsformat für den Drucker 250 mm x 6". Format nach Trennung an den Perforationslinien 210 mm x 151 mm. Alle Felder für die Personalstammdaten in der Karte sind für eine im Drucker zeilen- und buchstabengerechte Beschriftung ausgelegt. Einfache und schnelle Trennung der perforierten Karte zur weiteren Bearbeitung in der Kartei.

- Format für DIN A5 Karteikästen **Best.-Nr. 9606-00574-2024**

Name, Anschrift																																																															
Geburtsdag	Urlaubsanspruch für das Jahr 2024	Tage	2024 Arbeitskarte Urlaubskarte Krankenkarte																																																												
Alter	Zusatzurlaub (schwerbehindert)	Tage																																																													
ledig/verh./verw./gesch.	Zusatzurlaub für Jahre Betriebszugeh.	Tage																																																													
Eintritt am	Sonderurlaub	Tage																																																													
Berufsahre	Gesamturlaubsanspruch 2024	Tage																																																													
Urlaubsanspruch ab	Resturlaub aus dem Vorjahr	Tage																																																													
Austritt am	Gesamt	Tage																																																													
Urlaubsentgelt	Arbeitswoche =	Tage																																																													
	1 Arbeitstag =	Std.																																																													
Beschäftigt als	1 Arbeitswoche =	Std.																																																													
Kst./Abt.																																																															
<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> Angestellter(r) <input type="checkbox"/> Arbeiter(in) <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Auszubildender(r)																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Monat</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	JAN.																															
Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																																				
JAN.																																																															

Formular-System

Gleitzeit-Abrechnungs-Fehlzeiten-Karte

Diese Karte hat ein Kalendarium für den Eintrag der anrechenbaren Ausfalltage sowie zusätzliche Felder für die Arbeitszeitabrechnung. Dadurch wird eine klare Übersicht des Zeitablaufs der Ausfalltage erreicht.

Die Daten werden monatlich summiert und als Ist-Zeit mit den tatsächlichen Arbeitszeiten verrechnet. Die saldierten Zeitwerte (Soll zu Ist) werden monatlich fortgeschrieben. Als Gesamtübersicht sind diese Monats- und Jahresdaten gleichermaßen wichtig für Arbeitgeber und Mitarbeiter.

Format DIN A4 quer

Best.-Nr. 9606-00573-2024

Name: Thein
Vorname: Sandra
Strasse: Karl-Frang-Str. 21
Wohnort: 96195 Seßlach
geb. am: 08.03.1980 Alter: 44 Jahre
Geburtsort: Coburg
Nachname: Dörsch

Umfeldanspruch für das Jahr 2024: 30 Tage
Zustellort (Schwerbehinderter): Tage
Zustellort für Jahre Betriebszugehörigkeit: Tage
Sonderurlaub: Tage
Gesamtarbeitsanspruch 2024: 30 Tage
Streikurlaub aus dem Vertrag: 0 Tage
Gesamt: 30 Tage

Eintritt am: 01.03.2001
Berufsjahre: 27
Umfeldanspruch ab: 01.03.2001
Austritt am: Tage
Umfeldanspruch: 11,00
Beurlaubung ab: 01.03.2001
Eintritt am: 01.03.2001
Eintritt am: 01.03.2001

Kontrakt-Wartung Nr.: Arbeits-, Urlaub-, Krankenkarte 2024 für Gleitzeitabrechnung

1 Arbeits-Woche = 5 Tage
1 Arbeits-Tag = 7 Std.
1 Arbeits-Woche = 35 Std.

Monat	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okto	Nov	Dez
Zustellort aus Vormonat			0	2			2			2	3	
Zustellort aktuell	119	139	158	178	199	196	98	138	158	97	118	115
Arbeitszeit aus Monat	18		21	28	7		56	18		49	28	49
Gesamtwert	137	139	158	193	199	197	154	152	156	148	147	112
Arbeitszeit	137	140	161	190	193	197	154	154	154	147	147	161
Zustellort für folgenden Monat			0	3	2			2	3	3	3	3
Zustellort für folgenden Monat			0	1	2			2	3			

Mit dieser Karte haben Sie die Zeiterfassung und Fortschreibung unter Kontrolle!

Mit dem **Info-Gutschein** auf dem Bestellformular können Sie mehr Informationen über die perfekte Organisation im Personalbüro anfordern.

Name: Weiss, Stefan		Wohnort: Bergstr. 14, 90451 Nürnberg		Kontroll-Karte-ID:								
geb. am: 13.05.1970		Geburtsort: Erlangen		deutscher Staatsangehöriger: deutsch								
Einstellt am: 01.09.1990		Karte-Nr.:		Übersichts-Karte Über Jahres-Arbeits- und Fehltag								
Jahr	Arb.-Tage Std.	Url.- Tage	Fehltag						Krank- Tage	Unfall- Tage	Fehltag- Insgesamt	Arb.-Tage Std.
			frei	anwes.	erkrankt							
2016	250	31	7					1		39	211	
2017	253	33	5					2		40	213	
2018	248	30	5					3		38	210	
2019	251	30	4					3		24	227	
2020	250	31	7					1		39	211	
2021	253	33	5					2		40	213	
2022	252	32	7					1		39	213	
2023	248	30	6					3		39	209	
20												
20												

Modell im 9606-688 (Dr. Unleiberner) Nachdruck verboten! EICHNER Organisation GmbH & Co. KG, Postfach 3138, 90402 Coburg, Telefon (03841) 2731-0, Fax 2731-28

Übersichts-Karte

Die Übersichts-Karte komplettiert das Formular-System der AUK-Karten. Durch die Übertragung der Jahresdaten aus der AUK-Karte erhalten Sie eine Gesamtübersicht von bis zu 10 Jahren pro Mitarbeiter. Aufgrund der hier dargestellten Vergleichswerte wird die Beurteilung des Arbeitnehmers erleichtert und bildet die Grundlage für Personalstatistiken.

Format DIN A5 quer

Best.-Nr. 9606-00569

Die lückenlose
10-Jahres-
Übersicht!

Mehr über
EICHNER im Internet:
www.eichner-org.de

Formular-System

Personalstammkarte

Die Personalstammkarte beinhaltet auf der Vorderseite sämtliche Angaben zur Person. Auf der Rückseite werden die Lohn-Gehalts-Entwicklung, Zuwendungen des Arbeitgebers sowie die steuerlichen Beläge aufgezeichnet.

Format DIN A5 quer

Best.-Nr. 9606-00563

Personalstammkarte

Name: Reichenbacher, Heike | geb. am: 01.11.76 | Familienstand: verh. | seit: 01.06.2002

Strasse / Wohnort / PL: Blumenstr. 35, 96450 Coburg | rk | deutsch

Beruf: Industrieauffrau | Buchhalterin

Abteilungsleitung: 2002 | 2006 | Finanzbuchhaltung

Verwaltungsleitung: 2007 | Hauptverwaltung | Prokuristin

geb. am: 01.09.1993 | eingestellt seit: 01.09.2018 | Programmieren | |

IBAN: DE 43 7835 0000 0028 8004 07

Jon | geb. am: 20.04.72 | rk

Mia | geb. am: 21.11.03

Gehalts-Lohnentwicklung

Name: Reichenbacher, Heike

Datum	Stufe	Grundlohn	sonstige Zulagen	Gesamt
01.09.00	BV	DM 2.000,-		DM 2.000,-
01.09.02	AT	€ 1.700,-		€ 1.700,-
01.09.07	AT	€ 2.500,-		€ 2.500,-
01.09.15	AT	€ 2.800,-		€ 2.800,-
01.04.16	AT	€ 3.150,-		€ 3.150,-

Steuernummer: € 27,- | € 13,-

Personalstammkarte (Doppelkarte)
 Teil einer Stammdatei, die in übersichtlicher Form alle wichtigen Personaldaten und andere wichtige Merkmale der Mitarbeiter enthält.
 4-seitig bedruckt. DIN A4 quer
 Best.-Nr. 9606-00562

Mitarbeiter-Entwicklung auf einen Blick!

Personelle Beschäftigungs-Veränderungs-Anzeige der Personalabteilung an den Betriebsrat

Dieser Formularsatz erleichtert und fördert den Informationsfluß mit dem Betriebsrat.

1 Block 25 Sätze 3-fach,
Format DIN A4 hoch

Best.-Nr. 9606-00575

Original zurück an die Personalabteilung

Personelle Beschäftigungs-Veränderungs-Anzeige der Personalabteilung an den Betriebsrat gemäß §§ 99, 102, 103 des Betriebsverfassungsgesetzes

I. Angabe zur Person

Familienname		Vorname		geboren am	Kont.-Nr.
Anschrift			Familienstand		
erlernter Beruf		ausgeübte Tätigkeit			
in Firma	von	bis	Austrittsgrund		

II. § 99 Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen

Einstellung vorgeschlagene Tätigkeit ab

in Abteilung Neueinstellung Ersatzanstellung für Herrn/Frau

unbefristet befristet bis Probezeit von bis Verlängerung

Eingruppierung zum Lohnempfänger Angestellter Umschulung Ausbildung

Tarif Gruppe außertarifl. Angestellte(r) leitende(r) Angestellte(r)

Umgruppierung zum bisherige Lohn-/Gehaltsstufengruppe künftige Tarifgruppe

Begründung _____

Versetzung in die Abteilung zum als

Begründung _____

**III. § 102 Mitbestimmung bei Kündigungen
§ 103 Außerordentliche Kündigungen von Mitgliedern des Betriebsrates**

Kündigung fristgerecht zum fristlos zum

Begründung _____

IV. Sonstige Maßnahmen

Abmahnung

Begründung _____

V. Der Betriebsrat wird hiermit um Stellungnahme gebeten

Datum _____ Unterschrift Personal-Abtg _____

VI. Stellungnahme des Betriebsrates

Keine Bedenken Bedenken Widerspruch unter Hinweis _____

Formular für
die Personalabteilung!

Formular-System

Reisekosten-Abrechnung

Die Reisekosten sind vom Gesetzgeber festgelegt. Der Kostennachweis dient zum einen als Abrechnungsgrundlage über alle getätigten Ausgaben für den Arbeitgeber, zum anderen zur Nachprüfung durch den Gesetzgeber. Die Rückseite zeigt den Nachweis der gefahrenen Kilometer einschließlich aller Kfz- und Nebenkosten auf.

1 Block 100 Blatt, Format DIN A5 quer

Best.-Nr. 9606-00188

Seite 1

Reisekosten-Abrechnung

vom 09. Okt. bis 11. Okt. Beleg Nr. 1

Name Matern, Jürgen

Tag	Anr. Code	Hst.	Polizeistufe - Polizeirang	St. Nr.	Anspruch		Fahrtkosten		Nebenkosten		Ges. Kosten
					einzel- postuliert	einzel- veranschlagt	bis 50 km	über 50 km	Betrag	An	
09.10.	09.00		Masse München		12,00	48,00			16,00	Eintritt	76,00
10.10.			"		24,00	48,00			8,00	Kablog	80,00
11.10.	17.30		"		12,00						12,00
Zusammen					48,00	96,00			24,00		168,00
Ladeschritt				Konto-Nr.	Gutschrift		Konto-Nr.		Summe		
Übersicht				Abrechnung richtig erstellt - Betrag erhalten		Übertrag		Konten von Seite 2		205,20	
Ort Datum				<u>Coburg, 14.10.24</u>		Glossarsummen				373,20	
Unterschritt				<u>J. Matern</u>		Vorschaue				400,00	
Zuführungsrechnung						Auk- oder Festsetzung				26,80	
Gedacht				Jahrzahl		1 Die Nachrechnung enthält, falls nicht § 10a S. 1 Nr. 1 2 Die Nachrechnung enthält, falls nicht § 10a S. 1 Nr. 1 3 Die Nachrechnung enthält, falls nicht § 10a S. 1 Nr. 1		Stelle des Freier - Lernstellen-Gesetz			

Seite 2

Kilometerabrechnung

Nachweis über gefahrene km - Kilometergeld - Kraftfahrzeug-Unterhaltungskosten - Amtl. Kennz.-Nr. CO-E 585

Tag	Kilometerstand		Kfz- Kategorie	Kfz- Kategorie	Kilometer- geld	Tagespauschale	Pauschal- kosten	Geringe Parkgebühren	Wegener- zulagen	Gesamt- beitrag	
	Anfang	Ende									
09.10.	58.830							5,00		5,00	
10.10.								5,00		5,00	
11.10.		59.464	634		190,20			5,00		195,20	
Summe - Übertrag auf Vorderseite					190,20			15,00		205,20	
Die Eintragungen erfolgen zum Beleg (Rechnungsabgleich einw. d. Mehrerhebungs), Die Vorsumme wird von der Buchhaltung anerkannt.				Vor- strichen							
				Nach-							

Reisekosten-Abrechnung Belegtasche DIN C5

Der praktische Belegsammler für unterwegs und für das Personal-Büro. Die Vorder- und Rückseiten-Organisations-Inhalte entsprechen dem Einzelblattformular.

Format 228 x 162 mm

Best.-Nr. 9606-00587

Kilometerabrechnung
Nachweis über gefahrenes km - Kilometergeld - Kraftfahrzeug Unterhaltungskosten - Amtl. Kennz. Nr. CO-E 77

Tag	Kilometer	Abfahren	Zu
13.05	47,820		
14.05			
15.05			
16.05			
17.05	48		
Summe - Übertrag auf Folienkarte			

Belegtasche
Reisekosten-Abrechnung vom 13. Mai bis 17. Mai Beleg Nr. 1
Name: Müller, Dirk

Tag	Reise-Ziel - Reisezweck	km	Verfahren	Verfahren	Nachweise	Beleg	Summe
13.05	Münster (Hilfsgeld)	12,00	65,00			4,50 Telefon	81,50
14.05		24,00	65,00				89,00
15.05		24,00	65,00				89,00
16.05		24,00	65,00				89,00
17.05		12,00					12,00
Summe		96,00	260,00			4,50	380,50



So haben Sie
die Reisekosten-
Abrechnungen
jederzeit
voll im Griff!

Fahrtenbücher

Jeweils 44 Seiten, mit praktischen Abheftösen

Format DIN A5

Best.-Nr. 9036-00179 EUR 5,60

Format DIN A6

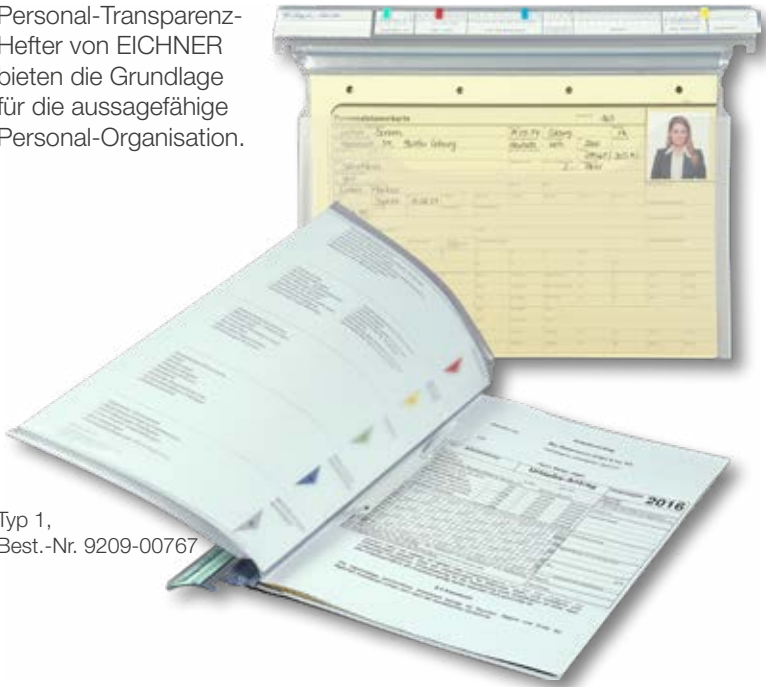
Best.-Nr. 9036-00180 EUR 3,50



Personal-Akten Organisation

Schneller Zugriff durch optimale Organisation!

Personal-Transparenz-
Hefter von EICHNER
bieten die Grundlage
für die aussagefähige
Personal-Organisation.



Typ 1,
Best.-Nr. 9209-00767

Testen Sie jetzt... den EICHNER PT-Hefter!

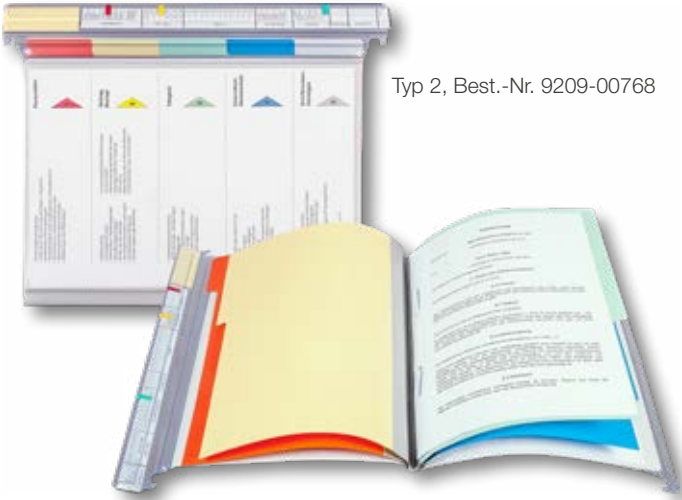
Der Beweis kommt in wenigen Tagen.
Der Info-Gutschein macht's möglich.

Der Personal-Transparenz-Hefter
Typ 3 kann zur Aufbewahrung zu-
sätzlich mit Metallhängeschiene
ausgestattet oder direkt in Stan-
dard-Ordner eingehängt werden.



Typ 3, Best.-Nr. 9209-00769

und Plantafel-Systeme



Typ 2, Best.-Nr. 9209-00768

Wichtiger denn je: mitarbeiter-orientierte Personal-Akten-Führung

Verschiedene Ausführungen garantieren die für Sie ideale Organisations-Lösung. Überzeugend in der Aussage. Hervorragende Qualität. Zweckmäßige Aufbewahrungsgeräte. Passen in vorhandene Büromöbel mit DIN A4 quer-Ablage.



Plantafel-Systeme für den Personaleinsatz

Sofortige Übersicht der An- und Abwesenheit, wie z.B. bei Lehrgang, Messen, Montagearbeiten, Urlaub, Geschäftsreisen, Krankheit usw.

Sprechen Sie mit uns!

Service-Telefon:

(0 95 61) 27 07-25

27 07-40

27 07-42

27 07-53



Organisationsmittel

Problemlose Bearbeitung und sichere Aufbewahrung!

Ob im Sammelordner, im platzsparenden Handkarteikasten oder im verschließbaren Karteikasten: durch die alphabetische Übersicht mit A-Z-Register ist kein Suchen und kein Blättern nötig; der schnelle Zugriff ist gewährleistet.



Handkarteikasten DIN A5

aus Kunststoff, Farbe: grau
Fassungsvermögen:

- a) ohne A-Z-Register
220 Karteikarten,
- b) mit A-Z-Register
120 Karteikarten

Best.-Nr. 9600-00207 (ohne Register)

A-Z-Register DIN A5

für Handkarteikasten 9600-00207
und 9600-00130-1, aus Kunststoff, 25-teilig

Best.-Nr. 9600-00304



Karteikasten DIN A5

aus Polystyrol, inkl. 2 Stützplatten,
verschiebbarem Sichtreiter, Kautschukfüßen
und Beschriftungsfeld. Das Unterteil kann
platzsparend in den abnehmbaren Deckel
gestellt werden. Fassungsvermögen: 1.300
Karteikarten. Farbe: lichtgrau

Best.-Nr. 9600-00130-1 (ohne Register)



Artikel zum Mitbestellen



Prospekthüllen, 0,10 mm,
glasklar glatt aus PP
für Format DIN A4,
mit Abheftlochung,
oben offen

100-Stück-Packung

Best.-Nr. 9540-04524-110 EUR 25,90



Sichthüllen, 0,12 mm,
genarbt aus PP

für Format DIN A4, oben und
rechts offen,

Daumenaussparung rechts

100-Stück-Packung

Best.-Nr. 9540-08114-110 EUR 17,90



Quittungsbelege für die Kasse

Block mit je 100 Blatt im Format
DIN A6 quer, 2-fach gelocht,
mit Pappunterlage

Quittung/Einnahme

Best.-Nr. 9606-00185 EUR 7,00

Ausgabe

Best.-Nr. 9606-00186 EUR 7,00

Kassenbücher

Buch mit je 50 Satz á 2 Blatt im Format DIN A4 (Durchschreibepapier inliegend), 2-fach gelocht, 1. Blatt perforiert zum leichten Heraustrennen mit Abheftflasche, 2. Blatt fest verleimt zum Verbleib im Buch, Buch links mit Fälzelband gefaßt.

Einnahmen-Ausgaben-Bestand

Best.-Nr. 9606-00169 EUR 16,50

Einnahmen-Ausgaben-Bestand-MwSt.

Best.-Nr. 9606-00170 EUR 16,50



Best.-Nr. 9606-00169



Best.-Nr. 9606-00170

Informationen für Ihre Bestellung

Selbstverständlich liefern wir alle Einzelformulare in der von Ihnen gewünschten Stückzahl - Blocks und Sätze allerdings nur in der angegebenen Verpackungseinheit.

Service-Telefon:

(09561) 2707-25
2707-40
2707-42
2707-53

Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

EICHNER

EICHNER Organisation GmbH & Co. KG

Postfach 15 38

96405 Coburg

Telefon (0 95 61) 27 07-0

Telefax (0 95 61) 27 07-29

E-Mail: auk@eichner-org.de

Internet: www.eichner-org.de